

Obowiązek informacyjny w zakresie ochrony danych osobowych dla Pracownika MESKO S.A.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO, informujemy że:

1. **Administratorem Państwa danych osobowych („ADO”)** jest MESKO S.A. z siedzibą w Skarżysku-Kamiennej (26-111), przy ul. Legionów 122, KRS: 0000041811, NIP: 663 000 20 96, tel. 41 253 30 01, e-mail: info@mesko.com.pl
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych Osobowych** – Panią Agatę Jaworek, z którą w sprawie ochrony Państwa danych osobowych można kontaktować się z poprzez kontakt elektroniczny, pod adresem e-mail: iodo@mesko.com.pl, kontakt telefoniczny pod numerem telefonu +48 41 253 67 90 oraz pod adresem siedziby firmy w pokoju nr 40a.
3. **Cele, podstawy prawne i okresy przetwarzania.**

Administrator jako pracodawca będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w następujących celach:

- a) zawarcia i wykonania umowy o pracę (art. 6 ust.1 lit. b RODO) przez okres zatrudnienia;
- b) prowadzenia dokumentacji pracowniczej – w celu realizacji obowiązków pracodawcy wynikających z Kodeksu pracy, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobów prowadzenia akt osobowych pracownika (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b RODO) – przez 10 lat po ustaniu zatrudnienia, chyba, że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania;
- c) wypełnienia obowiązków pracodawcy wobec pracowników wynikających z ogólnie obowiązujących oraz wewnętrznych przepisów prawa pracy – w celu realizacji obowiązków pracodawcy wynikających z Kodeksu pracy i innych przepisów prawa pracy (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust.2 lit. b RODO) – przez okres zatrudnienia;
- d) realizacji obowiązków BHP – w celu realizacji obowiązków pracodawcy wynikających z Kodeksu pracy, rozporządzenia w sprawie ogólnych przepisów BHP i innych przepisów prawa pracy, jeżeli są stosowane również wobec osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust.2 lit. b RODO) – przez okres wymagany przepisami prawa, w stosunku do dokumentacji powypadkowej (w tym protokół powypadkowy) okres ten wynosi 10 lat;
- e) profilaktyki zdrowotnej i/lub medycyny pracy do oceny zdolności do pracy, zapewnienia diagnostyki, opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego pracownika (art. 9 ust 2 lit. h RODO);
- f) realizacji obowiązków wobec ZUS – w celu realizacji obowiązków płatnika składek emerytalno-rentowych wynikających z ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust.2 lit. b RODO) – przez 10 lat w zakresie przechowywania dokumentów, na podstawie których następuje ustalenie podstaw wymiaru emerytury lub renty;
- g) realizacji obowiązków podatkowych – w celu realizacji obowiązków płatnika podatku dochodowego wynikających z Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i innych przepisów podatkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez 5 lat od końca roku kalendarzowego;
- h) obowiązków księgowo – rachunkowych – w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości, Ordynacji podatkowej oraz ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (art. 6 ust.1 lit. c RODO) – przez 5 lat od końca roku rozliczeniowego, w którym nastąpiło zdarzenie;
- i) organizowania oraz współfinansowania dodatkowych świadczeń dla pracowników oraz dla członków rodziny i osób bliskich, przewidzianych przepisami o ZFŚS oraz dodatkowych usługach stanowiących świadczenia pozapłacowe dla pracownika (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b RODO);
- j) prowadzenia statutowej działalności przez MESKO S.A. z wykorzystaniem wyłącznie danych służbowych Pracownika np. w celu nawiązania i utrzymania kontaktów z kontrahentami, klientami podmiotami współpracującymi z MESKO S.A., co stanowi uzasadniony interes Pracodawcy (art. 6 ust. 1 lit.f RODO);
- k) zapewnienia ciągłości działania – na podstawie prawnie uzasadnionego interesu pracodawcy (art. 6 ust.1 lit. f RODO) polegającego na ochronie swoich interesów gospodarczych w zakresie realizacji zadań po ustaniu stosunku pracy z pracownikiem, który je dotychczas realizował – przez okres niezbędny do przejścia powyższych obowiązków przez innego pracownika lub podmiotu działającego na rzecz pracodawcy, lecz nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy po ustaniu zatrudnienia;

- l) niezbędnym do zapewnienia organizacji pracy umożliwiającej pełne wykorzystanie czasu pracy oraz właściwego użytkowania udostępnionych pracownikowi narzędzi pracy, przy wykorzystaniu systemu monitoringu poczty elektronicznej, monitoringu systemów informatycznych (podstawa Kodeks pracy oraz art. 6 ust 1 lit. f RODO) – przez okres zatrudnienia;
 - m) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącym realizacją prawnie uzasadnionego interesu ADO (podstawa art. 6 ust 1 lit. f RODO) – przez okres zatrudnienia i okres w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z zatrudnieniem, w przypadku toczącego się postępowania sądowego – przez okres trwania postępowania aż do czasu jego prawomocnego zakończenia oraz do czasu przedawnienia roszczeń;
 - n) prowadzenia szczególnego nadzoru nad miejscem pracy lub terenem wokół zakładu pracy w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) – na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Pracodawcy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegającego na zapewnieniu bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia, zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę oraz w celu realizacji uprawnienia zawartego w art. 22² Kodeksu prac – przez okres 3 miesięcy od nagrania obrazu;
 - o) systemowej kontroli wejścia na teren przedsiębiorstwa – na podstawie prawnego uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora, którymi są kontrola dostępu do obiektu oraz ważnych pomieszczeń wymagających szczególnej ochrony, kontrola dostępu do szczególnie ważnych informacji, których ujawnienie mogłoby narazić ADO na szkodę, zapewnienie bezpieczeństwa pracowników oraz ochrony mienia (art. 6 ust. 1 lit f RODO);
 - p) wskazanych w treści zgód na przetwarzanie danych osobowych – jeśli takie zgody były wyrażone (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
- 4. Prawo osoby, której dane dotyczą.** Zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych przysługuje Państwu prawo dostępu do własnych danych osobowych w tym uzyskanie ich kopii, prawo do sprostowania (poprawienia), żądania ich usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Jeśli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, osobie której dane dotyczą nie przysługuje prawo do przenoszenia danych, usunięcia danych ani prawo do wniesienia sprzeciwu.
- Przysługuje Państwu również prawo wycofania wyrażonej przez Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem. Z tych praw mogą Państwo skorzystać, składając wniosek, który jest zamieszczony na stronie internetowej MESKO S.A. w zakładce „RODO” – drogą pocztową na adres siedziby Administratora, drogą e-mail na adres: info@mesko.com.pl lub osobiście w siedzibie Spółki.
- 5. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.** Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowe:
Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 606-950-000
- 6. Odbiorcy danych.** Państwa dane osobowe są udostępniane uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, które współdziałają z Administratorem przy realizacji celów przetwarzania określonych w p. 3., które świadczą usługi na rzecz Administratora danych, czyli MESKO S.A. i którym te dane są udostępniane/powierzone np. organom administracji publicznej, m. in. ZUS, KRUS, NFZ, PEFRON, PIP, Krajowa Administracja Skarbowa, Państwowa Inspekcja Sanitarna – jeśli wynika to z przepisów prawa, dostawcom usług i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów informatycznych, dostawcom usług: szkoleniowych, doradztwa prawnego, audytorskich, rachunkowych i optymalizacji procesów biznesowych, podmiotom świadczącym usługi pocztowe (tj. Poczcie Polskiej i kurierem), firmom ubezpieczeniowym, partnerom handlowym, kontrahentom, klientom, otrzymującym dane wyłącznie w zakresie danych służbowych, podmiotom zapewniającym realizację podróży służbowej, podmiotom świadczącym usługi ochrony, które współpracują z Pracodawcą, Spółkom w ramach Grupy PGZ, instytucjom naukowym, organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Podmioty, którym zostaną udostępnione dane osobowe, zobowiązują się do zachowania poufności oraz wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, gwarantujących ochronę powierzonych danych osobowych.
- 7. Przesyłanie danych osobowych do państwa trzeciego.** Dane osobowe mogą być przekazywane do odbiorców w krajach spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego („państwa trzecie”) wyłącznie jeśli jest to niezbędne do wykonywania umów z kontrahentami Administratora. Jakikolwiek inne przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego może mieć miejsce po uzyskaniu Państwa zgody.

8. **Podanie danych osobowych** jest obligatoryjne dla procesów przetwarzania związanych z obowiązkami Pracodawcy i/lub Pracownika wynikającymi z przepisów prawa.
9. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.** W trakcie przetwarzania danych osobowych żadne decyzje dotyczące Państwa, nie będą zapadać automatycznie oraz nie będą tworzone żadne profile, co oznacza, że nie będą podejmowane działania, o których mowa w art. 22 ust 1 i 4 RODO.

W przypadku przetwarzania przez Pracodawcę danych osobowych członków Państwa rodziny.
(Dane pozyskiwane bezpośrednio od Pracownika)

Cele, postawy prawne, okresy przetwarzania, zakres danych:

- **Realizacja wniosku Pracownika o zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego członków rodziny** pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, co stanowi obowiązek prawny zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, przepisami prawa pracy oraz Ustawą o systemie ubezpieczeniach społecznych, **przez okres** wymagany przepisami prawa, **w zakresie:** imię i nazwisko, PESEL, a jeśli brak, rodzaj dokumentu tożsamości wraz z serią i numerem, data urodzenia, kod pokrewieństwa lub powinowactwa z Pracownikiem, kod stopnia niepełnosprawności, adres zamieszkania.
- **Realizacja wniosku z zakresu uprawnień rodzicielskich Pracownika** – będziemy przetwarzać dane drugiego opiekuna prawnego dziecka oraz dane dziecka, w tym dane o stanie zdrowia dziecka, co stanowi nasz obowiązek prawny zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c), art. 9 ust. 2 lit. b) RODO oraz Ustawą o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, **przez okres** wymagany przepisami prawa, **w zakresie:** imiona i nazwiska dzieci, daty urodzenia, imię nazwisko drugiego opiekuna prawnego/rodzica, adres zamieszkania, miejsce pracy i rodzaj zatrudnienia.
- **Realizacja wniosku Pracownika o skorzystanie z pomocy socjalnej** w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz funkcjonowania kasy zapomogowo-pożyczkowej, co stanowi nasz obowiązek prawny zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c), art. 9 ust. 2 lit. b) RODO, **przez okres** wymagany przepisami prawa, **w zakresie:** imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa/powinowactwa, data urodzenia, informacje o miejscu zatrudnienia i wysokości dochodów.
- **Realizacji wniosku o przystąpienie do dodatkowego ubezpieczenia zdrowotnego i innych benefitów członków Państwa rodziny**, na podstawie zgody, tj., art. 6 ust. 1 lit. a) RODO wyrażonej poprzez złożenie wniosku, przez okres do wygaśnięcia celu przetwarzania, nie dłużej jednak niż do wycofania zgody, **w zakresie:** imię nazwisko, adres zamieszkania, PESEL (o ile niezbędny).
- **Wskazanie przez Pracownika osoby do kontaktu, którą należy poinformować o wypadku Pracownika**, na podstawie uzasadnione interesu Pracodawcy oraz Pracownika, tj. art. 6 ust.1 lit. f) RODO, przez okres zatrudnienia Pracownika lub do złożenia skutecznego sprzeciwu, **w zakresie:** imię i nazwisko, numer telefonu, adres do kontaktu.

Uprzejmie prosimy, aby przekazując nam dane innych osób (np. dane osobowe członków rodziny) poinformować ich o tym fakcie, celu i zakresie przekazywanych danych oraz doręczyć im kopię klauzuli informacyjnej obowiązującej w MESKO S.A.

Potwierdzam fakt otrzymania i zapoznania się z niniejszą klauzulą informacyjną

.....
(data i czytelny podpis Pracownika)

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

W przypadku złożenia przeze mnie wniosku o dofinansowanie ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych prowadzonego przez Pracodawcę, tj., **MESKO S.A. ul. Legionów 122, 26-111 Skarżysko-Kamienna**, zawierającego dane osobowe członków rodziny, zobowiązuję się do przekazania członkom rodziny zamieszkującym we wspólnym gospodarstwie domowym klauzuli informacyjnej zawierającej powyższe informacje (art. 14) Rozporządzenia 2016/679 (RODO).

.....
(imię i nazwisko, miejsce, data, podpis Pracownika)