

*Załącznik nr 3
do Uchwały nr 1734/X/2021
Rady Nadzorczej MESKO S.A.
z dnia 10 maja 2021 roku*

OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO
na stanowisko Członka Zarządu Spółki ds. finansowych X kadencji
spółki pod firmą MESKO S.A. z siedzibą w Skarżysku – Kamiennej.

RADA NADZORCZA

Spółki MESKO S.A. z siedzibą w Skarżysku - Kamiennej

działając na podstawie § 19 ust. 1 Statutu Spółki pod firmą MESKO S.A. (dalej „Spółka”) ogłasza
wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego

na stanowisko Członka Zarządu Spółki ds. finansowych X kadencji w MESKO S.A.

1. Kandydaci na stanowisko Członka Zarządu Spółki ds. finansowych powinni spełniać następujące
kryteria:

- a. posiadać wykształcenie wyższe kierunkowe lub wykształcenie wyższe kierunkowe
uzyskane za granicą uznawane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów
odrębnych,
- b. posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania,
wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie
innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- c. posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie na samodzielnych stanowiskach z zakresu
zarządzania finansami przedsiębiorstw lub instytucji finansowych,
- d. posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych, jako
urzędujący członek organu zarządzającego, wspólnik spółki w spółce jawnej lub
partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej
lub prokurent,
- e. nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania
stanowiska członka zarządu w innych spółkach (Kandydat zobowiązany jest do złożenia
oświadczenia z informacją o aktualnie zajmowanych stanowiskach w innych spółkach
handlowych, prowadzonej działalności gospodarczej, pracy wykonywanej dla innych
podmiotów),
- f. korzystać z pełni praw publicznych,
- g. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
- h. posiadać obywatelstwo polskie.

2. Kandydaci nie mogą:

- a. pełnić funkcji społecznego współpracownika albo być zatrudnieni w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczyć pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- b. wchodzić w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- c. być zatrudnieni przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczeniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- d. pełnić funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej, do której należy Spółka,
- e. wykonywać aktywności społecznej lub zarobkowej rodzącej konflikt interesów wobec działalności Spółki,
- f. spełniać przesłanki wyłączających jego Kandydaturę na podstawie art. 18 § 2 Kodeksu spółek handlowych (tj. skazanie prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII–XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 585, art. 587, art. 590 i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych).

3. Dodatkowo Kandydaci powinni :

- a. posiadać dostęp do informacji niejawnych z klauzulą co najmniej „poufne”/„tajne” – Kandydat nie posiadający ww. dostępu, w przypadku wyboru jego kandydatury na funkcję Członka Zarządu będzie zobowiązany do wypełnienia Ankiety bezpieczeństwa osobowego w terminie 21 dni od powołania na tę funkcję,
- b. po zakwalifikowaniu przez Radę Nadzorczą na stanowisko Członka Zarządu rozpocząć w terminie 21 dni a następnie ukończyć z wynikiem pozytywnym szkolenie w instytucji upoważnionej do prowadzenia szkolenia, potwierdzające posiadanie przez nią przygotowania zawodowego do wykonywania lub kierowania działalnością gospodarczą w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (w przypadku braku możliwości rozpoczęcia szkolenia w wymaganym terminie, rozpocząć go w pierwszym możliwym terminie),
- c. posługiwać się językiem obcym w stopniu komunikatywnym (preferowany język angielski),
- d. posiadać wiedzę i doświadczenie z zakresu rachunkowości, oceny projektów inwestycyjnych, finansów przedsiębiorstw, kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rozliczania kontraktów długoterminowych.

4. Zgłoszenie Kandydata powinno obejmować:

- a. życiorys (CV), zawierający informacje na temat wykształcenia, opis dotychczasowych osiągnięć kandydata w pracy zawodowej, dane kontaktowe, tj. numer telefonu, adres zamieszkania, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, informację o preferowanym sposobie kontaktowania się w sprawie Postępowania kwalifikacyjnego, oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z przedmiotowym Postępowaniem

- oraz potwierdzenie zapoznania się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w związku z przedmiotowym Postępowaniem,
- b. list motywacyjny,
 - c. oświadczenie o spełnieniu kryteriów, o których mowa w ust. 1 i 2,
 - d. dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów, o których mowa w ust. 3,
 - e. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (nie starszą niż 3 miesiące przed datą złożenia oferty przez Kandydata),
 - f. aktualne zaświadczenie lekarskie, stwierdzające brak przeciwwskazań zajmowania stanowiska kierowniczego (nie starsze niż 3 miesiące przed datą złożenia oferty przez Kandydata),
 - g. inne dokumenty według uznania Kandydata, potwierdzające kwalifikacje lub umiejętności,
 - h. oświadczenie Kandydata, iż nie został skazany przez Sąd I Instancji za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-ZZZVII Kodeksu karnego oraz w art. 585, art. 587, art. 590 i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych (formularz oświadczenia dostępny jest na stronie Spółki),
 - i. oświadczenie Kandydata, iż przeciwko niemu nie toczyło się i nie toczy postępowanie za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz w art. 585, art. 587, art. 590 i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych (formularz oświadczenia dostępny jest na stronie Spółki).
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, powinny być składane w oryginałach lub odpisach poświadczonych przez Kandydata za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem, że na każde żądanie Rady Nadzorczej Spółki, będzie on zobowiązany do przedstawienia oryginałów dokumentów, pod rygorem pominięcia dokumentu, a w skrajnych przypadkach wykluczenia z dalszego Postępowania kwalifikacyjnego.
 6. W toku Postępowania kwalifikacyjnego, Rada Nadzorcza Spółki może wezwać Kandydata do przedstawienia dodatkowych, niewymienionych powyżej oraz w ogłoszeniu dokumentów.
 7. Zgłoszenia należy składać osobiście lub listem poleconym, w siedzibie Spółki, adres: Lubiczów, ul. Warszawska 51b, 05-082 Stare Babice w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu ds. finansowych Spółki - nie otwierać!*”.
 8. Zgłoszenia Kandydatów będą przyjmowane w dni robocze, w godz. od 8 do 13 w terminie do dnia **11 czerwca 2021 roku**. W przypadku składania zgłoszenia listem poleconym na adres Spółki o dochowaniu terminu decyduje dzień doręczenia zgłoszenia do siedziby Spółki.
 9. Zgłoszenia Kandydatów złożone po terminie określonym w ust. 8 oraz zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ust. 4-5, nie będą rozpatrywane w dalszej części Postępowania kwalifikacyjnego.
 10. Otwarcie zgłoszeń kandydatów nastąpi w ciągu 5 dni od terminu określonego do składania zgłoszeń.
 11. Rada Nadzorcza Spółki dokona weryfikacji otrzymanych zgłoszeń pod względem terminowości złożenia oraz ich zgodności z wymogami określonymi w niniejszej uchwale oraz ogłoszeniu o Postępowaniu kwalifikacyjnym oraz sporządzi wykaz Kandydatów dopuszczonych do rozmowy kwalifikacyjnej.
 12. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą Spółki choćby jednego Kandydata jest wystarczające do przeprowadzenia dalszego Postępowania kwalifikacyjnego.
 13. Kandydaci zakwalifikowani i niezakwalifikowani do dalszego etapu Postępowania kwalifikacyjnego zostaną o tym fakcie powiadomieni pisemnie lub telefonicznie, w zależności od wskazanego preferowanego sposobu kontaktowania się. Zawiadomienie kończy I etap postępowania.

14. Z kandydatami zakwalifikowanymi do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne.
15. Rozmowy będą przeprowadzone w siedzibie Spółki w Lubiczowie, o dokładnym terminie rozmowy kwalifikacyjnej Kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie lub telefonicznie, w zależności od wskazanego preferowanego sposobu kontaktowania się, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
16. Rada Nadzorcza Spółki przeprowadzi z Kandydatem rozmowę kwalifikacyjną.
17. W toku rozmowy kwalifikacyjnej Rada Nadzorcza oceni się w szczególności:
 - a. wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
 - b. znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, w szczególności spółek z udziałem Skarbu Państwa,
 - c. doświadczenie niezbędne do pracy na stanowisku Członka Zarządu ds. finansowych Spółki,
 - d. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - e. znajomość zasad kalkulacji kosztów wytworzenia produktów,
 - f. znajomość zasad rachunkowości i strategicznego zarządzania finansami.
18. W razie potrzeby możliwe jest przeprowadzenie dodatkowej rozmowy kwalifikacyjnej.
19. Rada Nadzorcza postanawia udostępnić wybranym do II etapu Kandydatom do wglądu następujące dokumenty:
 - a. wydruk odpowiadający odpisowi aktualnemu z KRS Spółki,
 - b. Statut Spółki,
 - c. sprawozdanie finansowe Spółki za ostatni rok obrotowy.
20. Osobą upoważnioną do kontaktu z Kandydatami uczestniczącymi w Postępowaniu kwalifikacyjnym, w tym do udostępniania informacji, o których mowa w ust. 19, jest Sekretarz Rady Nadzorczej Karolina Pietrzyk, tel. 605 917 165 (w godz. Od 9 do 14 w dni robocze), adres e-mail: k.pietrzyk@mesko.com.pl
21. Rada Nadzorcza powiadomi każdego Kandydata uczestniczącego w Postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach w sposób wskazany przez Kandydata jako preferowany sposób kontaktowania się.
22. Rada Nadzorcza może, w każdym czasie, zmienić treść ogłoszenia, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia Kandydata oraz bez podania przyczyn.
23. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany w kwalifikacji na stanowisko do pełnienia funkcji w Zarządzie Spółki, po wcześniejszym uzyskaniu zgody od Kandydata z zastrzeżeniem, że Kandydat spełnia określone w ogłoszeniu warunki.
24. Rada Nadzorcza Spółki zastrzega sobie możliwość wystąpienia do Rady do spraw spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych, o której mowa w art. 24 Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. 2016, poz. 2259), w celu pozyskania opinii na temat Kandydata.